

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI

OZANLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Ozanlar Mah. Manolya Sok. No 8/A Adapazarı/Sakarya	Coğrafi Konum (link)	40.791803954020395, 30.397855969315803
Telefon Numarası:	0 264 277 48 50	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	ozanlarortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.ozanlarortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732255	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (sabahçı)

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Elif ULU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Elif ULU	OKUL MÜDÜRÜ	Harun ERSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
Can ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Kenan AYTAŞ	ÖĞRETMEN
Cengiz KAN	REHBER ÖĞRETMEN	M. Önder ŞAHİN	ÖĞRETMEN
Burhan DEMİR	ÖĞRETMEN	Yakup ÖZDİN	ÖĞRETMEN
Figen MERKİT BAYRAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Zeynep KARAMAN	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak "OZANLAR İLKOKULU" adı ile eğitim öğretime başlamıştır. Öğretim yılı sonunda 17 Kasım 1994 tarih ve 320/26979 sayılı vilayet onayı ile "ŞEHİT MUSTAFA ÖZEN İLKÖĞRETİM OKULU" isimini almıştır. Okulumuz 1993 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve özel idare tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerinin merkezinde olduğundan öğrenci sayısı her gün artmaktadır. İlk yıl 350 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz her geçen yıl öğrenci sayısını artırmıştır. 17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen deprem nedeniyle öğrenci sayımız 970 öğrenciye düşmüştür. Öğrenci sayımızın her geçen gün artması neticesi 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 8 derslikten oluşan prefabrik bir ek bina yapılmıştır. Bunun yanında içinde kantinin de bulunduğu bir takım ek alanlar okulumuza zamanla eklenmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla da 4+4+4 eğitim sistemi hayata geçtiğinden okulumuz Ozanlar Ortaokulu adıyla ilkokul kısmından ayrılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından planlaması yapılan ve başlangıçta mevcut binaya ek olarak düşünülen yeni hizmet binamızın inşası Ağustos 2012'de başlamış ve Temmuz 2013'te tamamlanmıştır. 2013 - 2014 eğitim öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlayan yeni binamızda; 11 derslik (ikili öğretim yapılacağından 22 şube), 1 fen laboratuvarı, 1 BT sınıfı, 1 Teknoloji tasarım sınıfı, 1 kütüphane, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 kantin, 1 okul aile birliği odası, 1 rehberlik servisi, 1 memur odası, 1 arşiv, 1 sistem odası, 1 enerji odası, 1 toplantı salonu, 1 beden eğitimi ve spor odası (ofis), 2 soyunma odası (kız & erkek), 1 kazan dairesi, 1 sığınak, bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için de her ayrıntısının (rampa, asansör, WC) düşünüldüğü okulumuz modern yüzüyle bölgemizin yükselen yıldızı olmaya devam edecek. Okulumuz şu anda Şehit Mustafa Özen İlkokulu'nun binasında ikili eğitim kapsamında birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Ozanlar Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 50 iken % 75 e

çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı bu sayı 2023’de %3’e yükselerek hedef sapmıştır.

Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU’nda ilköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek: 16/8/1997- 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Kanunlar			
Tarih	Sayı	No	Ad
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİKLER

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen

yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek		sürekliliğin sağlanamaması	personale aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	• Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	• Ders kitaplarına yönelik içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli	• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan

programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek		düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
--	--	---	--

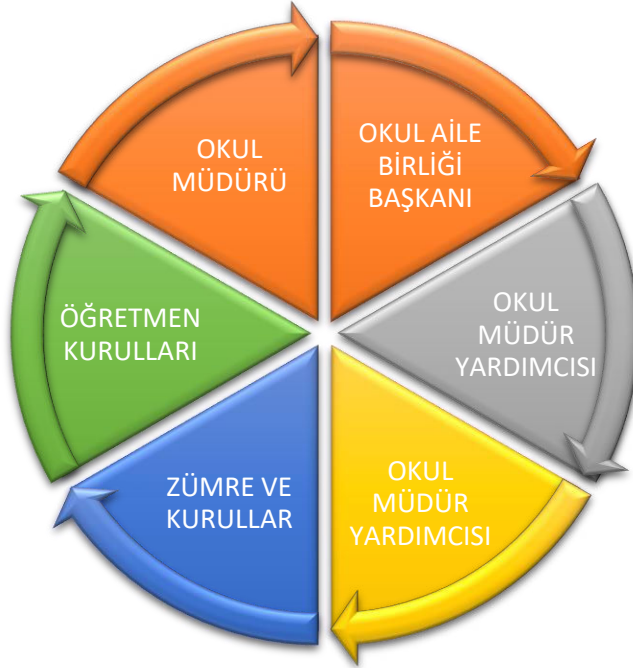
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Projeler
Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal yardım kampanyaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Adabostan, Eko Okullar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları dile getirmektedirler. Okulumuz temizliği sağlanmakta olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okulda kantin olması, akıllı tahtaların olması ve okulda çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yapılması. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Başka bir ortaokul ile aynı binayı paylaşmak, okul giriş saatinin çok erken olmasından dolayı sabah derslere geç kalınması.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılıyor olması ve desteklenmesi, gezi gözlem faaliyetlerine yer verilmesi.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Alınan kararlarda çalışanlar her zaman sürece dahil edilmezler.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerin öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. İhtiyaç duyduğumuzda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Binamız başka bir ortaokulla ortak kullanılmaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	16	14	30	7-A	13	19	32
5-B	14	16	30	7-B	16	16	32
5-C	16	15	31	7-C	15	16	31
5-D	14	14	28	7-D	17	16	33
5-E	16	12	28	7-E	13	18	31
5-F	20	12	32	7-F	18	15	33
6-A	12	20	32	8-A	16	15	31
6-B	14	18	32	8-B	13	19	32
6-C	13	20	33	8-C	16	16	32
6-D	19	17	36	8-D	14	16	30
6-E	14	17	31	8-E	14	16	30
6-F	10	20	30	8-F	15	16	31
Özel Eğitim Sınıfı	1	0	1				

Tablo 3

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Tablosu

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci		Yabancı Uyruklu Öğrenciler	
Sınıfı	Sayısı	Sınıfı	Sayısı
5.Sınıf	11	5.Sınıf	
6.Sınıf	4	6.Sınıf	
7.Sınıf	11	7.Sınıf	
8.Sınıf	10	8.Sınıf	

Tablo 4

Akademik Başarı Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	80	85	93	95	95	99
Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	67	70	80	85
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	22	35	40	45	65
Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6

Tablo 5

Devam-Devamsızlık Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptıрма oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.b	İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	1	1	1	0
PG.1.1.d	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	1	1	1	0	0

Tablo 6

İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	27	40
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	32	48

Tablo 7

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

	2022 Yılı	2023 Yılı
0-10 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	48	48
10-20 Arası Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	0	0
20'den Fazla Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	0	0

Tablo 8

Öğrenme ortamı verileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	1050	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2200	Konferans Salonu	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	3150			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9

Kurumdaki Personel Sayıları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	27	40
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	32	48

Tablo 10

Kurum Personeli Eğitim Durumu Tablosu

Eğitim Durumu	Kadın	Erkek
Ortaokul	0	0
Lise	0	0
Önlisans	0	0
Lisans	26	13
Yüksek Lisans	2	3
Toplam	28	16

Tablo 11

Kurum Personelinin Yaş Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	Yüzdelik
20-30	2	%4
30-40	14	%29
40-50	28	%58
50+...	4	%8

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	66
10.....Üzeri	1	33

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Öğretmen	28	16		44
1-3 Yıl		1	0		1
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		4	1		5
11-15 Yıl		7	6		13
16-20		7	4		13
20 ve üzeri		6	4		12

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	4	ORTAOKUL	0	4

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

S. No	Ünvan	Görev Dağılımı
1	Okul Müdürü	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

		8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Yardımcı Hizmetli	

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	759	44	322	2	5	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	26	26	26	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1	0	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	VAR		1	0	
Resim Odası	VAR		1	0	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	89.000	160.000	175.000	190.000	200.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri (Kantin)					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer (Bağış vb.)	20.000	30.000	50.000	100.000	150.000
TOPLAM	109.000	190.000	225.000	290.000	350.000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistikî Veriler

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5400	5400	12600	12600	86000	100000
Küçük Onarım			15000	15000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			5000	5000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler			9000	9000		
Kırtasiye	1800	1800	5900	5900	60000	80000
GENEL	7200	7200	47500	47500	146000	180000

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arasındaki disiplinsizlik olaylarının az olması
Çalışanlar	Öğretmen sayısının yeterli olması. Zümreler arası güçlü işbirliği
Veliler	Okulumuzun merkezi konumda olması.
Bina ve Yerleşke	Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması
Donanım	Teknolojik anlamda yeterli olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması ve Bakanlık ödenekleri
Yönetim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
İletişim Süreçleri	Veli toplantıları ve bilgi iletme konusunda planlılık.
Çevre	Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul bahçesinin ve yeşil alanın azlığı
Çalışanlar	Temizlik Personelinin yetersiz olması
Veliler	Anne ve babaların uzun çalışma saatleri sebebiyle çocuklarla ilgilenememe
Bina ve Yerleşke	Oyun alanlarının ve toplantı salonunun olmaması
Donanım	Laboratuvar ve bilgisayar sınıfının olmaması
Çevre	Farklı etnik guruplar ile olan uyum sorunu
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda çalışanlar her zaman sürece dahil edilemezler.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okulu yeterince desteklememesi

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın 2024 vizyonu
Ekonomik	Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	Okul çevresinde halkın yardımlaşma duygusunun güçlü olması
Teknolojik	Halkın teknoloji kullanım oranının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	İdarecilerin lisanslı olması
Ekolojik	Sıfır atık projesinin uygulanması.

Tehditler

Politik	Yabancı uyruklu öğrencilerin durumu
Ekonomik	Velilerin ekonomi seviyelerinin düşük olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması
Teknolojik	Öğrencilerin evde aşırı tablet veya telefon kullanması.
Mevzuat-Yasal	Yabancı uyruklu öğrencilerin durumu,
Ekolojik	Okulun ana cadde kenarında bulunması
Diğer	Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması. Aileler arasında ekonomik farklılıkların eğitimi olumsuz etkilemesi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	- Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	- Yükseköğretime katılım ve tamamlama
5	- Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	- Özel eğitime erişim ve tamamlama
7	- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
8	- Özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	- Öğrenci
2	- Hazır oluş
3	- Sağlık
4	- Erken çocukluk eğitimi
5	- Kazanımlar
6	- Öğretmen
7	- Öğretim Programları ve Materyalleri
8	- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
9	- Program ve Türler Arası Geçişler
10	- Rehberlik
11	- Ölçme ve Değerlendirme
12	- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
13	- Yabancı Dil Yeterliliği
14	- Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	- İnsan kaynakları planlaması
2	- İnsan kaynakları yönetimi
3	- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	- Finansal kaynakların etkin yönetimi
5	- Okul bazlı bütçeleme
7	- Donatım
9	- Bürokrasinin azaltılması
10	- İş analizleri ve iş tanımları
11	- Mevzuatın güncellenmesi
12	- İzleme ve Değerlendirme
14	- Çoğulculuk
15	- Katılımcılık
16	- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
18	- Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
19	- Elektronik veri toplama ve analiz

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Biz... bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Biz öğrencilerimizin Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi, her şartta başarıyı elde edebilecek özgüveni kendisinde gören ve buna göre davranabilen, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

3.2.Vizyon

Öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerine ve en iyi şekilde geliştirmelerine olanak tanıyan bir eğitim ortamı oluşturmak için çalışıyoruz

3.3.Temel Değerler

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyor,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyor,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyor.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tedbir Amaç 1

Okulumuzda; ortaokul başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak

Tedbir Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Tedbir Amaç 3

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tedbir Hedef 1.1

2024-2028 stratejik plan döneminde yerleşim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

Tedbir Hedef 2.1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tedbir Hedef 2.2

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

2024-2028 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tedbir Hedef 3.1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A 1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H 1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması(%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her Ay	Her Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0	Her Hafta	Her Hafta

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, İlçe MEM
Riskler	1. Öğrenci DYK Türkçe'ye devam etmeyebilir. 2. Öğrenci DYK Matematiğe devam etmeyebilir. 3. Öğrenci DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 4. Veli DYK kursuna ilgi göstermeyebilir. 5. Veli devamsızlık olayına dikkat etmeyebilir
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK'nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	1500 TL
Tespitler	1. Öğrencilerin ilgisinin azalması ve kursa katılımı sonlandırması. 2. Öğrencilerin aşırı ders yükünden bunalarak okul ve kurstan uzaklaşması. 3. Velilerin devamsızlık konusunu önemsememeleri.
İhtiyaçlar	1. Veli ile iyi bir iletişim kurulması. 2. Okul-Veli işbirliğinin üst düzeye çıkarılması. 3. Muhtarlık ile iletişimin geliştirilmesi.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.3	14,3	60	65	65	70	70	85	Her Ay	Her Ay

[illegible]

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi
Riskler	1. Okul binamızın yeni yıkılmıştır. Yeni bina yapılana kadar kurumumuz eğitim öğretime Şehit Mustafa Özen İlkokulu ile birlikte devam etmektedir. 2. Okulumuzun bahçesi 759 öğrenci için yeterli değildir. 3.İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir.
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	1. Okulumuzun acil ihtiyacı yoktur. A blok ve B blok olmak üzere iki binada ikili eğitim yapılmaktadır. 2. Yıkılan binanın yerine tam donanımlı yeni bina yapılmalıdır. 3. Okulumuzun bahçesindeki ızgaralar temizlenmelidir.
İhtiyaçlar	1. Okul girişine otomatik açılıp kapanan kapı yapılmalıdır.. 2.Okulumuzun bahçe duvarları sağlam ve kullanışlıdır. Bu noktada bir eksikimiz yoktur. 3. Bina ve sınıflar öğrenciler için yetersiz kalmaktadır. Kendi binamızda eğitim öğretime geçtikten sonra bu problem ortadan kalkacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı oranı	20	0	3	4	4	5	5	Her Ay	Her Ay
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı	20	30	35	40	45	50	60	Her Ay	Her Ay

[illegible]

Tema: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	50	Her Ay	Her Ay
PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	50	Her Ay	Her Ay
PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	50	Her Ay	Her Ay
PG 5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	50	Her Ay	Her Ay
PG 5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/me kan sayısı	20	20	25	30	35	40	50	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi
Riskler	1.Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri. 2. Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması. 3.Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması. 4. Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	50.000 TL
İhtiyaçlar	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	90	Her Ay	Her Ay
PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı (%)	50	50	55	60	65	70	80	Her Ay	Her Ay
PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	90	Her Ay	Her Ay
PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı (%)	60	5	5	5	10	15	25	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	60	60	60	65	65	70	80	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	50	60	60	60	65	65	70	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	5	7	10	12	15	25	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	0	5	5	10	10	10	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								

Riskler	1.İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	40.000 TL
İhtiyaçlar	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3 .Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

4.5. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1.500 TL
Amaç 2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	3.000 TL
Amaç 3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.1	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	250.000 TL
Amaç 4	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç 5	-	-	-	-	-	-
Hedef 5.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 6	-	-	-	-	-	-
Hedef 6.1	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000TL
TOPLAM	62.900	73.900	84.900	95.900	106.900	424.500 TL

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan “Ozanlar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı” 47 sayfadan ibaret olup; tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Harun ERSOY
Mdr. Yardımcısı

22/04/2024
Elif ULU
Okul MÜDÜRÜ

UYGUNDUR

...../...../.....

Ahmedlatif ŞAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.